



**TOLLETATEN**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse etter  
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

**26/07947**

**Prøveopparbeidingsrobot til  
tollaboratoriet**

# Innhold

<b>1. Generell beskrivelse .....</b>	<b>2</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	2
1.2. Anskaffelsens formål .....	2
1.3. Anskaffelsens omfang .....	2
1.4. Antall leverandører .....	3
1.5. Viktige datoer.....	3
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud.....</b>	<b>3</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.2. Offentlighet .....	3
2.3. Språkkrav .....	4
2.4. Henvisning til eksterne datakilder .....	4
2.5. Vedståelsesfrist .....	4
2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag.....	4
2.7. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil .....	4
2.8. Klima- og miljøhensyn .....	4
<b>3. Kvalifikasjonskrav.....</b>	<b>5</b>
3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.3. Leverandørens miljøledelsessystem.....	6
<b>4. Tildelingskriterier .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....</b>	<b>10</b>
5.1. Innlevering av tilbud.....	10
5.2. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon .....	10
<b>6. Kontraktsdokumenter.....</b>	<b>10</b>

# 1. Generell beskrivelse

## 1.1. Oppdragsgiver

Tolletaten har ca. 1 600 ansatte og er organisatorisk delt i fem divisjoner samt styringsstab, kommunikasjonsstab, operativ stab og juridisk stab. Tolletaten er lokalisert i hele landet (rundt 50 lokasjoner), på Svalbard, i Sverige og i Finland.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre at lover og regler for grensekryssende vareførsel etterleves. Tolletaten skal videre bidra til at Norge er et bærekraftig, trygt og rettferdig land for innbyggere og næringsliv, godt tilrettelagt for internasjonal handelsvirksomhet.

Tolletaten er underlagt Finansdepartementet. For mer informasjon om Tolletaten, se: [www.toll.no](http://www.toll.no)

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er:

<b>Oppdragsgiver:</b>	Tolletaten Styringsstab Økonomi- og anskaffelsesavdelingen
<b>Organisasjonsnr.:</b>	880 455 702
<b>Kontaktperson:</b>	Karen-Marie Eikeland
<b>Postadresse:</b>	Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo
	Kommunikasjon med oppdragsgiver skal gjennomføres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

## 1.2. Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å anskaffe en robust, driftssikker og brukervennlig prøveopparbeitungsrobot som kan automatisere og standardisere prøveopparbeidingen i tollaboratoriet ved håndtering av ukjente, urene prøver i varierende matrikser. Løsningen skal bidra til at laboratoriet kan levere korrekte, reproduerbare, pålitelige og etterprøvbare prøver til analyse. Løsningen skal videre bidra til tids- og arbeidsbesparende arbeidsprosesser for laboratoriepersonellet.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kontraktens Bilag 1 – Tolletatens Kravspesifikasjon.

## 1.3. Anskaffelsens omfang

Oppdragsgivers fastsatte budsjett er på NOK 2,5 millioner ekskl. mva. Dette skal dekke roboten, programvare, serviceavtale og andre tjenester angitt under tildelingskriteriet pris i punkt 4 nedenfor.

Alle tilbydere konkurrerer innenfor oppdragsgivers faste pristak, og evalueringen gjelder dermed kun kvalitet.

## 1.4. Antall leverandører

Tolletaten skal inngå kontrakt med én leverandører.

## 1.5. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Frist for å stille spørsmål til anskaffelsesdokumentene	28. august 2026
Tilbudsfrist	7. september 2026 kl. 12.00
Demonstrasjon	Leverandør kontakter tilbydere for å avtale tidspunkt
Tilbudets vedståelsesfrist	40 dager fra tilbudsfrist
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager fra meddelelse om valgt leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Ved karensperiodens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

# 2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

## 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke planlagt å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål gjennom KGV-løsningen ved uklarheter.

## 2.2. Offentlighet



Oppdragsgiver er underlagt Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), 2006-05-19 nr. 16.

## 2.3. Språkkrav

Tilbudet, med tilhørende dokumenter, skal utformes på norsk, jf. FOA § 7-7.

Produktdatablad og annen støttedokumentasjon kan også leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

## 2.4. Henvisning til eksterne datakilder

Leverandørens tilbud skal ikke ha henvisning til eksterne informasjonskilder (eksempelvis nettsider/lenker). Denne type eksterne dokumentasjonskilder og dokumentasjon vil ikke bli vurdert.

## 2.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## 2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget med bilag, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 2.7. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget med bilag ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han, senest 8 dager før tilbudsfristens utløp, skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Dersom det oppdages åpenbare feil i konkurransegrunnlaget eller bilag, bes det om at dette varsles snarest.

Alle henvendelser bes rettet skriftlig til oppdragsgiver gjennom KGV-portalen – se punkt 5 for kontaktpunkt og veiledning.

## 2.8. Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir bedre klima- og miljøeffekt i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum.

Oppdragsgiver vurderer at tildelingskriterier om klima og miljø i denne anskaffelsen vil kunne gi skjønnsmessige og vanskelig sammenlignbare tilbud, samt risiko for at miljøtiltak ikke gir faktisk effekt dersom andre kvalitetsforhold blir utslagsgivende. Kravstilling gir derimot tydelige, etterprøvbare og kontraktsrettslig håndhevbare forpliktelser som er enklere å dokumentere og følge opp i kontraktsperioden, og som samlet sett bidrar til redusert miljøbelastning i tråd med formålet i § 7-9. Ved å stille minstekrav sikres et forpliktende

minimumsnivå for alle tilbydere, og dermed en garantert effekt uavhengig av hvilket tilbud som vinner konkurransen.

Klima- og miljøkravene retter seg direkte mot de mest relevante og påvirkbare miljøaspektene ved leveransen, herunder frakt av forbruksvarer, levetid, reservedelstilgang og oppdateringer. Det at instrumentet er funksjonelt og har en lang levetid anses som det viktigste klima- og miljøtiltaket, da dette sørger for at vi unngår å anskaffe unødige deler, erstatningsinstrumenter eller unødvendig service. Det oppstilles i tillegg kvalifikasjonskrav om at virksomheten systematisk skal arbeide for å redusere miljøpåvirkning og kontinuerlig forbedre sitt miljøarbeid.

### 3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut og vedlegge tilbudet det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse foretakene levere inn egne ESPD-skjema.

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av oppstilte kvalifikasjonskrav.

#### 3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

##### Krav til ordnede forhold

Valgt leverandør skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

##### Dokumentasjonskrav

- Skatte- og merverdiavgiftsattest

Det skal leveres en attest som dokumenterer at leverandøren har innbetalt skatter og merverdiavgift. Attesten bestilles av leverandør på Altinn – Attestbestilling. Attesten skal ikke være mer enn 6 måneder regnet fra fristen fra å levere tilbud.

Valgt utenlandske leverandør skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

##### Krav til foretakets lovlighet

Valgt leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

##### Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest

- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

## 3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

### Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal minst ha en kredittrating tilsvarende A eller en totalomsetning tilsvarende minimum to ganger forventet kontraktsverdi.

### Dokumentasjonskrav

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. For nyetablerte selskap er kravet til kredittratingen AN.

## 3.3. Leverandørens miljøledelsessystem

### Krav til miljøledelsessystem

Leverandøren skal ha et dokumenterbart miljøledelsessystem (ISO 14001 eller tilsvarende) som viser systematisk arbeid med miljøpåvirkning i leveransekjeden.

### Dokumentasjonskrav

Gyldig sertifikat (ISO 14001 eller tilsvarende) som viser sertifikatnehaver, omfang og gyldighetsperiode. Tilbydere som tilbyr andre sertifiseringer eller oppfyller kravet uten slik sertifisering, skal dokumentere at dette kan anses likeverdig.

# 4. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet/innenfor fastsatt budsjett, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>  Under pris vurderes totalkostnad for tilbudt løsning over 8 år. Totalkostnaden inkluderer: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anskaffelsespris for prøveopparbeidingsrobot med programvare.</li> </ol>		Utfylt Bilag 5 – Vederlag og prisbestemmelser.  Alle tilbydere konkurrerer innenfor oppdragsgivers faste pristak, og evalueringen gjelder dermed kun kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>2. Installasjon, idriftsettelse og opplæring (dersom ikke priset som inkludert).</p> <p>3. Service- og vedlikeholdskostnader for åtte år.</p> <p>4. Servicetekniker utenom periodisk service.</p> <p>Oppdragsgiver betaler en totalpris på NOK 2,5 millioner ekskl. mva.</p>		
<p><b>Kvalitet</b></p> <p>Under kvalitet vurderer oppdragsgiver i hvilken grad tilbudt løsning oppfyller formålsbeskrivelsen som angitt i Bilag 1 punkt 1 «Anskaffelsens formål og målsetting». Oppdragsgiver vil særlig vurdere:</p> <p><b>1. Kontaminasjonskontroll (carry over) og analysekvalitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekanismer for forebygger krysskontaminasjon.</li> <li>• Egnethet for korrekte og reproducerbare resultater, herunder pålitelighet knyttet til prøvene som skal leveres til analyse.</li> </ul> <p><b>2. Ekstraksjonskapabilitet for ulike matrikser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evne til å ekstrahere aktuelle analytter fra ulike matrikstyper på en konsistent måte.</li> <li>• Håndtering av «urene» prøver (partikler/viskositet/ukjente</li> </ul>	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveransen til Avtalens punkt 1.1.</li> <li>• Produktdatablad.</li> <li>• Demonstrasjon av tilbudt løsning (eller av løsning med tilsvarende funksjoner dersom tilbudt robot ikke er tilgjengelig for demonstrasjon før leveransetidspunktet).</li> </ul>





Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>komponenter), avvik og komplekse matrikser.</p> <p><b>3. Automatisering og arbeidsbesparelse (fra pulver til ferdig prøve):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grad av automatisering og arbeidsbesparende tiltak.</li><li>• Manuelle operatørtrinn i arbeidsflyten som må utføres av laboratoriepersonellet.</li><li>• Hvor omfattende, komplisert og tidkrevende hvert trinn er.</li><li>• Hvilke delprosesser som automatiseres (veiing, dosering, ekstraksjon, fortynning, filtrering, overføring til vial mv.)</li><li>• Hands off-drift, batchkapasitet og praktisk gjennomstrømning.</li></ul> <p><b>4. Brukervennlighet og driftssikkerhet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brukervennlighet, herunder hvor intuitivt det er å bruke roboten.</li><li>• Robotens evne til å gjennomføre feilhåndtering og diagnostikk.</li><li>• Forventet oppetid.</li><li>• Installasjonskrav.</li><li>• Operasjoner som bør utføres regelmessig av laboratoriepersonellet for å sikre oppetid.</li></ul>		



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>5. Programvare og metodefleksibilitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parameterendring og metodeprogrammering. Hvor intuitivt og effektivt det er å programmere og endre metoder.</li><li>• Sporbarhet og logg.</li></ul> <p><b>6. HMS og laboratorietilpasning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiltak som reduserer eksponering for kjemikalier og ukjente stoffer.</li><li>• Robotens egnethet for laboratoriemiljø, herunder praktisk plassering, footprint og plassbehov.</li></ul> <p><b>7. Leverandørens service og IT-kompetanse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens service- og supporttilbud, responstid, utbedringstid og reservedelstilgang.</li><li>• Løsningens feildeteksjon, gjenoppretting etter stans og forventet oppetid.</li><li>• Leverandørens dokumenterte tilgang til nødvendig IT-kompetanse, kvalifisert servicepersonell, bemanning og tilstedeværelse.</li><li>• Leverandørens tiltak for å forebygge nedetid, driftsstans, tregheter mv.</li><li>• Opplæring i bruk av roboten til Tolletatens ansatte.</li></ul>		

## 5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen, [CTM](#) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: <https://eu.eu-supply.com/>.

Er du ikke bruker hos Mercell | EU-Supply, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet eller hvordan tilbud skal inngis, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på telefon: 23 96 00 10 eller på e-post til: [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com).

### 5.2. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon

Dersom tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal det på forespørsel leveres en sladdet versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er fjernet.

Sladdet versjon av tilbudet skal leveres som ett dokument/en fil.

Merk: Det er oppdragsgivers ansvar på selvstendig grunnlag å beslutte hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet.

## 6. Kontraktsdokumenter

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter:
Generell avtaletekst, prøveopparbeidingsrobot til tollaboratoriet
Bilag, prøveopparbeidingsrobot til tollaboratoriet